

Citykirken Aarhus

Viborgvej 173, 8210 Aarhus V

CVR-nr. 70 43 69 14

Årsrapport

2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Citykirken Aarhus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indamlingsloven og indamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Aarhus V, den 27. oktober 2021

Lederteam

Jürgen Galonska

Johnny Hansen

Bergur Skovgaard

Kevin Joseph

Ruth Dagmar Nielsen

Ellen Frismodt

Rasmus Røgeskov Petersen

Andreas Nissen

Malene Engholm

Administrator

Kevin Joseph

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedens medlemmer i Citykirken Aarhus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Citykirken Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 27. oktober 2021

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Jakob Westerdahl

statsautoriseret revisor
mne31449

Selskabsoplysninger

Selskabet

Citykirken Aarhus
Viborgvej 173
8210 Aarhus V

CVR-nr.: 70 43 69 14

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Kevin Joseph

Direktion

Jürgen Galonska
Johnny Hansen
Bergur Skovgaard
Kevin Joseph
Ruth Dagmar Nielsen
Ellen Frismodt
Rasmus Røgeskov Petersen
Andreas Nissen
Malene Engholm

Revision

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Sommervej 31C
8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Kirkens formål er at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Biblen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke, som er nærmere uddybet i kirkens Visions- og værdigrundlag og Forretningsorden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirken er i en stabil udvikling.

Årets indsamlinger er anvendt til både aktiviteter, drift af kirken samt støtte til missionale og humanitære arbejder.

Af særlige aktiviteter og begivenheder for 2020 kan nævnes drift af Familienetværk Aarhus Vest, indkøb af udstyr til streaming af gudstjenester ifbm. Corona-nedlukning samt nødhjælp efter eksplotionerne i Beirut og støtte til missionalt arbejde i Peru og øvrige lande.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
1 Ordinære indtægter	6.809.229	6.668.146
Kompensation Covid-19	126.471	0
Andre eksterne omkostninger	-3.641.780	-3.529.173
Bruttoresultat	3.293.920	3.138.973
2 Personaleomkostninger	-2.473.620	-2.478.664
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-293.577	-501.303
Resultat før finansielle poster	526.723	159.006
Andre finansielle indtægter	415	10.415
Øvrige finansielle omkostninger	-104.247	-81.862
Årets resultat	422.891	87.559
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	123.419
Hensat til vedligeholdelse	422.891	0
Hensat til mission	0	-35.860
Disponeret i alt	422.891	87.559

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2020	2019
Anlægsaktiver		
4 Grunde og bygninger	25.266.848	25.126.328
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	229.331	162.283
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>25.496.179</u>	<u>25.288.611</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>25.496.179</u>	<u>25.288.611</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	265.256	72.278
Periodeafgrænsningsposter	51.000	59.300
Tilgodehavender i alt	<u>316.256</u>	<u>131.578</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	25.888	25.536
Værdipapirer i alt	<u>25.888</u>	<u>25.536</u>
Likvide beholdninger	<u>2.735.386</u>	<u>3.225.368</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.077.530</u>	<u>3.382.482</u>
Aktiver i alt	<u>28.573.709</u>	<u>28.671.093</u>

Balance 31. december

Passiver		2020	2019
Note		<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital			
6	Egenkapital	24.773.189	24.773.190
	Hensættelse til vedligeholdelse	422.891	0
7	Hensættelse til mission	105.730	105.730
	Egenkapital i alt	<u>25.301.810</u>	<u>24.878.920</u>
Gældsforpligtelser			
	Gæld til realkreditinstitutter	1.880.715	2.340.439
	Deposita	49.340	52.800
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.930.055</u>	<u>2.393.239</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	461.583	460.320
	Gæld til pengeinstitutter	157	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	328.479
8	Anden gæld	880.104	610.135
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.341.844</u>	<u>1.398.934</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>3.271.899</u>	<u>3.792.173</u>
	Passiver i alt	<u>28.573.709</u>	<u>28.671.093</u>
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10	Eventualposter		

Noter

	2020	2019
1. Ordinære indtægter		
Gavebreve § 12 indsamlinger	2.979.586	2.977.390
Gaver § 8A indsamlinger	1.625.110	1.596.802
Andre indsamlinger	609.086	465.840
Alle indsamlinger i alt	<u>5.213.782</u>	<u>5.040.032</u>
Andet salg	7.857	8.067
Lejeindtægt	386.206	385.378
Tilskud fra Tips- og Lotto	108.714	59.376
Tilskud - momskompensation	137.232	116.586
Indtægter ApiAid og Risskov Genbrug	955.438	1.058.707
Ordinære indtægter i alt	<u>6.809.229</u>	<u>6.668.146</u>
Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse, der er sendt til kirkeministeriet.		
Udgifter forbundet med indsamlingerne er kr. 0.		
Indsamlinger er anvendt til		
Dansk Missionsarbejde & Frikirkenet	128.538	215.215
Mission i udlandet	1.582.587	1.538.059
Lønomsomkostninger	2.172.058	2.159.609
Ander personaleomkostninger	175.091	319.055
Administrationsomkostninger	332.817	366.846
C-Ressource - mission i nærrområde	302.927	152.199
Viborgvej ejendomsudgifter	519.764	289.049
	<u>5.213.782</u>	<u>5.040.032</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.298.529	2.159.609
Andre omkostninger til social sikring	175.091	319.055
	<u>2.473.620</u>	<u>2.478.664</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>5</u>
3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på ejendomme	232.642	204.251
Afskrivning på inventar	60.935	297.052
	<u>293.577</u>	<u>501.303</u>

Noter

	2020	2019
4. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2020	25.803.667	24.817.277
Tilgang i årets løb	373.162	986.390
Kostpris 31. december 2020	26.176.829	25.803.667
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-677.339	-473.088
Årets afskrivninger	-232.642	-204.251
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-909.981	-677.339
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	25.266.848	25.126.328
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2020	4.166.136	4.080.546
Tilgang i årets løb	127.984	85.591
Kostpris 31. december 2020	4.294.120	4.166.137
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-4.003.854	-3.706.802
Årets afskrivninger	-60.935	-297.052
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-4.064.789	-4.003.854
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	229.331	162.283
6. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2020	24.773.189	24.649.771
Årets overførte resultat	0	123.419
	24.773.189	24.773.190
7. Hensættelse til mission		
Hensættelse til mission 1. januar 2020	105.730	141.590
Heraf anvendt/hensat i årets løb	0	-35.860
	105.730	105.730

Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
8. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	236.066	60.599
ATP og andre sociale ydelser	9.872	10.185
Anden gæld	308.978	321.957
Beregneede feriepenge	<u>325.188</u>	<u>217.394</u>
	<u>880.104</u>	<u>610.135</u>

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.342 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 25.267 t.kr.

Der er tinglyst ejerpantebrev på i alt 1.500 t.kr. til sikkerhed for engagement med pengeinstitut med pant i ejendommen.

10. Eventualposter

Foreningen har ingen eventualaktiver eller eventualforpligtelser

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Citykirken Aarhus er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens klasse A. Herudover har foeningen valgt at følge enkelte regler for klasse B-Virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johnny Hansen

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-739806003007

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-10-27 07:01:15 UTC

NEM ID 

Kevin Joseph

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-724179203698

IP: 85.184.xxx.xxx

2021-10-27 07:26:53 UTC

NEM ID 

Kevin Joseph

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-724179203698

IP: 85.184.xxx.xxx

2021-10-27 07:26:53 UTC

NEM ID 

Ellen Krag Frismodt

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-116827607781

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-10-27 07:28:12 UTC

NEM ID 

Malene Krøgh Engholm

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-683167600761

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-10-27 14:10:59 UTC

NEM ID 

Rasmus Røgeskov Petersen

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-313874650902

IP: 185.124.xxx.xxx

2021-10-27 21:55:17 UTC

NEM ID 

Jürgen Rudolf Galonska

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-294510273949

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-10-28 08:22:38 UTC

NEM ID 


Bergur Wenningstedt Skovgaard

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-192945939656

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-10-29 09:21:01 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PPVAA-JMB02-5Z48Y-YQXLP-P6LZ1-4I013

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ruth Dagmar Nielsen

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-430011258925

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-11-01 06:06:23 UTC

NEM ID 

Andreas Winther Nissen

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-738576887352

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-11-01 12:44:11 UTC

NEM ID 

Jakob Westerdahl

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Statsautoriseret Revisionspartn...

Serienummer: CVR:29442789-RID:36260223

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-11-01 12:48:43 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PPAVA-JMB02-5Z48Y-YQXLP-P6LZ1-4I013

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>